

**Информационно-аналитическая система «Мониторинг» - подсистема
«ФЕДАРАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА - ФАИП»**
(<http://faip.is-mon.ru/>)

**Департамента управления сетью подведомственных организаций
Министерства образования и науки Российской Федерации**

**Руководство пользователя
(ЗАКАЗЧИК-ЗАСТРОЙЩИК)**

МОСКВА, 2012

1. Вход в систему

Адрес системы в сети Интернет: <http://faip.is-mon.ru/>

Для авторизации в системе необходимо ввести имя пользователя и пароль для входа в систему:

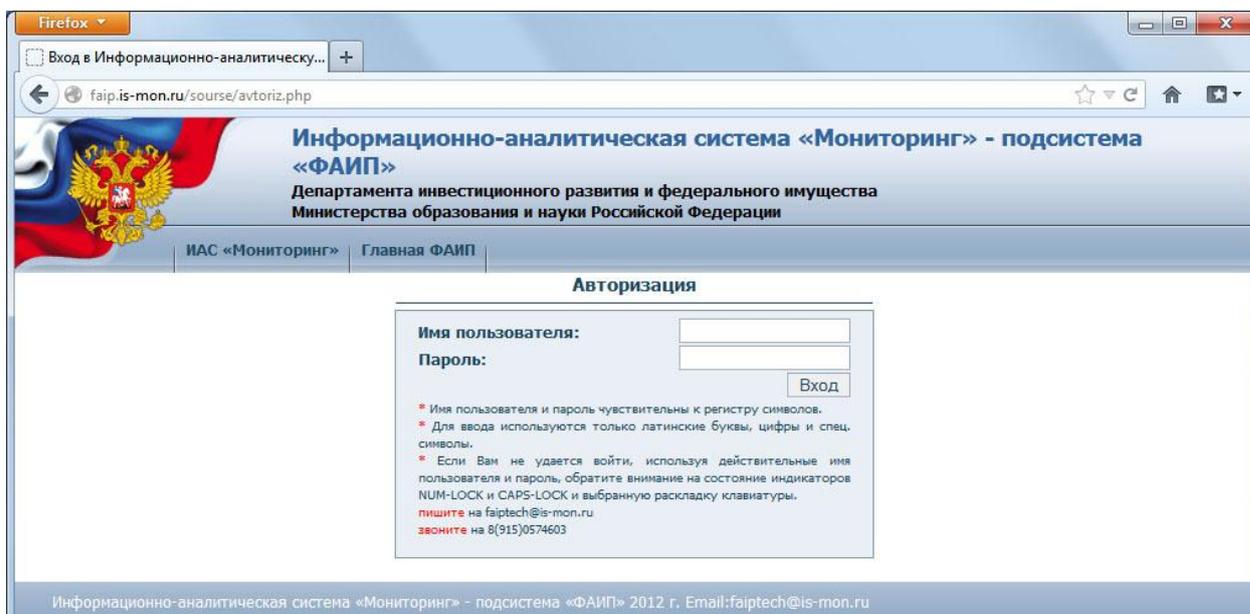


Рис.1 Окно авторизации

ВНИМАНИЕ! При вводе данных для авторизации:

- * Имя пользователя и пароль чувствительны к регистру символов.
- * Для ввода используются только латинские буквы, цифры и спец. символы.
- * Если не удастся войти в систему, используя действительные имя пользователя и пароль, обратите внимание на состояние индикаторов NUM-LOCK и CAPS-LOCK и выбранную раскладку клавиатуры.

Если логин и пароль неизвестны, или возникают технические проблемы при входе в систему, необходимо обратиться за консультацией в службу технической поддержки системы:

e-mail: faiptech@is-mon.ru

телефон: 8(915)057-46-03

2. Выбор объекта для просмотра и редактирования параметров

После успешного прохождения авторизации, осуществляется автоматический переход к списку объектов, закрепленных за организацией. Светлым оттенком выделяются строящиеся объекты, тёмным - завершенные.

Для перехода к перечню разделов объекта необходимо нажать на кнопку **info** (в начале строки по объекту). Если список объектов пуст - обратитесь в службу технической поддержки.

№	ФЦП	Заказчик	Наименование строек и объектов	Лимит года	Год ввода	Мощность	Рз	ЦСР	ВР	КОСГУ	WebCam
0	Info										Info(1)
0	Info										Info(1)

Для заполнения разделов необходимо нажать на кнопку «info»

Рис.2 Список объектов

3. Разделы системы по выбранному объекту

ВНИМАНИЕ. Все разделы системы по объектам должны быть заполнены и информация в них должна поддерживаться в актуальном состоянии по мере ее изменения (на всех стадиях строительства).

Раздел №1 (Общая часть)
Раздел №2 (Общая информация о строительстве)
Раздел №4 (Разрешительная документация)
Раздел №6 (Размещение заказа)
Раздел №7 (План-график)
Раздел №8 (Процент технической готовности)
Раздел №9 (Конъюнктурный обзор)
Раздел №10 (ВебКамеры)
Раздел №11 (Сведения об организации)
Раздел №12 Фотохронология строительства объекта и Мастер-проекты
Приложения к приказу №116 от 16.02.2012
Приложения к письму №15-1762 от 04.04.2012
Сбор 2 (приложение к совещанию руководителей подведомственных организаций, включенных в федеральную адресную инвестиционную программу за период с 1 января 2012 года по «29» июня 2012 года)
Сбор 3 (сводная справка об итогах 7 месяцев 2012 года в части выполнения мероприятия FAIP) Письмо №10-343 от 06.08.2012

Рис.3 Разделы системы по объекту

Разделы с 1-го по 12-й (за исключением 3-го и 5-го) составляют базовую часть информации по объекту. Ниже идут разовые мероприятия, внеплановые сборы данных, заполняемые однократно в соответствии с доводимыми инструкциями.

4. Вывод на печать, выгрузка в Excel, Word

В разделах, где после формы ввода данных присутствует блок «Распечатать» (см. Рис.4), необходимо в обязательном порядке распечатать предложенные документы (путем выгрузки в Word или Excel и далее - вывод на печать штатными средствами этих программ). Распечатанные документы необходимо подписать, отсканировать и приложить в виде скан-копии в этом же разделе.

Год	Тип	Скан	Дата	Действие
2012	jpg	Скан Сводная справка об итогах реализации Федеральной адресной инвестиционной программы в 1 квартале 2012году.	2012-04-20 19:25:31	-

Рис.4 Печатные формы, скан-копии

5. Скан-копии документов

В каждом разделе есть возможность прикрепить скан-копию документа. Скан-копии прикрепляются в обязательном порядке в тех разделах, где есть блок «Распечатать» (см. пункт №4), а также в любом другом разделе в соответствии с доводимыми требованиями.

Для того, чтобы прикрепить скан (см. Рис.4) Необходимо найти блок «Сканы» (в любом разделе в нижней части документа) и заполнить следующие поля:

Год – текущий год

Описание скана – обязательное поле, максимально подробно опишите содержание скан-копии.

Скан – путь к файлу скан-копии, обязательное поле заполняется автоматически при нажатии на кнопку обзор и выборе файла скан-копии в открывшемся окне.

Просмотреть загруженный файл скан-копии можно, нажав по описанию скана в таблице загруженных сканов.

В случае ошибочной загрузки скана его можно удалить нажав на кнопку «-» в разделе «действия».

6. Ввод данных

Данные в разделах разделяются на две группы:

- статические (Рис.5)
- динамические (Рис.6)

Год ввода	2012
Тип объекта	Жилой дом
Вид работ	Строительство
Единица измерения	тыс.кв.м.
Мощность	6.1
Рз Пр	0501

Рис.5 Статические данные

Помесячный квартальный обзор	Год	Месяц	Обзор	Действие
	2012	1	Нет уведомления о лимитах финансирования	-
	2012	2	Подготовка технического задания на выполнение СМР	-
	2012	3	Заключен договор с Министерством об осуществлении бюджетных инвестиций в 2012 году №15.956.34.0063 от 15.03.2012. Подготовка технического задания на выполнение СМР, размещение заказа	-
	2012	4	Подготовка технического задания на выполнение СМР (внутренние и наружные коммуникации, благоустройство), размещение заказа на сумму 35 млн.руб.	-
	2012	5	Выполнены наружные работы по обшивки лоджий и балконов сайдингом, внутренние работы по устройству пазогребневых перегородок.	-
	2012	5	Подписан договор с ЗАО ФСК "Гарант" г.Ставрополь на выполнение СМР (внутренние и наружные инженерные коммуникации, благоустройство) от 28.05.2012 №542	-
	2012	5	Подписан контракт от 10.05.2012 №396 с ЗАО ФСК	-

Рис.6 Динамические данные

Статические данные допускают простой ввод данных в поле или выбор из предложенного списка.

Динамические данные представляют собой таблицу с произвольным количеством строк. Для того, чтобы добавить новую строку, необходимо нажать на кнопку «+» (в левом нижнем углу таблицы) и в открывшемся окне (рис.7) заполнить предложенные статические данные и нажать кнопочку «Сохранить». Далее заполнить данные заново и опять нажать на сохранить, по окончании ввода строк нажать на кнопку «Закрыть». Введенные вами строки будут отображаться в табличном виде (Рис.6).

В случае, если необходимо удалить строку, необходимо нажать на кнопку «-» в столбце «Действия».

Если необходимо отредактировать строку, необходимо нажать кнопку «Ред» в строке «Действия» (предусмотрено не во всех разделах).

Добавить 'ЛБО и Внебюджетные источники (тыс.руб.)' ✕

Год

ЛБО

Внебюджетные источники

Рис.7

7. Особенности ввода данных в разделе №1

Информационно-аналитическая система «Мониторинг» - подсистема «ФАИП»
Департамента инвестиционного развития и Федерального имущества
Министерства образования и науки Российской Федерации

57679547 | Выход

ИАС «Мониторинг» Главная ФАИП Нормативные документы

ФАИП - Выбор раздела - 1 Общая часть

Редактирование ФАИП

1 Общая часть

Наименование ФЦП	Жилище на 2011 - 2015 годы								
Наименование заказчика									
№ объекта (ДИР)	0								
Наименование объекта									
Регион	Краснодарский край								
Адрес объекта									
ЛБО и Внебюджетные источники (тыс.руб.)	<table border="1"><thead><tr><th>Год</th><th>ЛБО</th><th>Внебюджетные источники</th><th>Действие</th></tr></thead><tbody><tr><td>2012</td><td>0</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Год	ЛБО	Внебюджетные источники	Действие	2012	0		
Год	ЛБО	Внебюджетные источники	Действие						
2012	0								
Год ввода	2012								
Тип объекта	Жилой дом								
Вид работ	Строительство								
Единица измерения	тыс кв.м.								
Мощность									
Рз Пр	0501								
ЦСР	1008854								
ВР	413								
КОСТУ	310								

Сканы

Год	Тип	Скан	Дата	Действие
Год	2011			
Описание скана	<input type="text"/>			
Скан	<input type="text"/>			

Рис.8 Раздел 1

- Все поля обязательны к заполнению!
- «№ объекта (ДИР)» – Не заполняется
- Таблица «ЛБО и Внебюджетные источники (тыс.руб.)» – должна быть заполнена с начала строительства.

8. Особенности ввода данных в разделе №2

2 Общая информация о строительстве

Регион: Краснодарский край

Адрес объекта

Объект на карте

Координаты объекта

3 способа получения координат:

1. Кликните по карте
2. Нажмите кнопку [Определить по адресу]
3. Введите координаты (пример : 37.554417,55.354757)

Год начала строительства объекта

Объем освоенных средств

Год	Бюджет	Фактически	Действие
2005			
2006			
2007			
2008			
2009			
2010			
2011			

Краткая информация о реализации (не более 1000 символов)

Дата	Краткая информация о реализации	Действие
0000-00-00 00:00:00		

Цель реализации проекта

Объект введен в эксплуатацию?

Разрешение на ввод в эксплуатацию (документ и его №)

Разрешение на ввод в эксплуатацию (дата документа)

Рис.9 Раздел 2

- Все поля обязательны к заполнению!

- Координаты объекта на карте можно ввести 3-мя способами:

1. Кликните по карте и координаты в точке клика автоматически запишутся
2. Нажмите кнопку [Определить по адресу], для этого поле адрес должно быть заполнено и содержать реальный адрес
3. Введите координаты объекта в системе WGS (пример : 37.554417,55.354757)

- «Объем освоенных средств» - заполняется с начала строительства

- В разделе сканов обязателен скан «Разрешения на ввод в эксплуатацию» если оно есть.

9. Особенности ввода данных в разделе №4

(см. Рис.10)

- Все поля обязательны к заполнению!

- В каждом подразделе выбирается переключатель (Да – Нет) или (Да – Нет – Не требуется) и в зависимости от выбора заполняются появившиеся поля.

- В данном разделе обязательно размещение скан-копий всех имеющихся разрешительных документов.

4 Разрешительная документация

1. Задание на проектирование (Да/Нет) Да

Рекомендации:
 Выданный орган: _____
 Дата: 0000-00-00 00:00:00 №: _____

2. Изменения в задании на проектирование (Да/Нет) Нет

Нет

3. Наличие разрешения на строительство (Да/Нет/Не требуется) Да

Рекомендации:
 Выданный орган: _____
 Дата: _____ №: _____ Срок действия (по): _____

4. Наличие положительного заключения государственной экспертизы по проекту (Да/Нет/Не требуется) Да

Рекомендации:
 Выданный орган: _____
 Дата: _____ №: _____

5. Наличие положительного заключения государственной экспертизы по смете (Да/Нет/Не требуется) Да

Рекомендации:
 Выданный орган: _____
 Дата: _____ №: _____

6. Наличие утвержденного проекта (Да/Нет) Да

(Распоряжение/приказ):
 Выданный орган: _____
 Дата: 2005-04-07 00:00:00 №: 248

7. Наличие утвержденного титульного списка (Да/Нет) Да

Год	Утверждающий орган	Дата	Действие
2011	_____	2012-02-17 00:00:00	[-]

Ссылка: _____

Сметы

Год	Тип	Смет	Дата	Действие
Год	2011			

Описание сметы

Рис.10 Раздел 4

10. Особенности ввода данных в разделе №6

6 Размещение заказа

1. Проектно-изыскательские работы (ПИР)
 ЛБО на текущий год: 0

1.1. Необходимость размещения заказа (Да/Нет) Нет

Письмо (почему нет):
 Автор: _____
 Дата: 0000-00-00 00:00:00 №: _____

2. Строительно-монтажные работы (СМР)
 ЛБО на текущий год: 65000000

2.1. Необходимость размещения заказа (Да/Нет) Да

Конкурс:
 Предмет конкурса: Строительно-монтажные работы (общестроительные)
 Дата публикации конкурса: _____
 Начальная (максимальная) цена (тыс.руб.): _____
 Рецензенты госконтракта: _____
 Цена госконтракта: _____
 Экономия: _____
 Условия госконтракта: _____
 Исполнитель госконтракта: _____
 Срок исполнения: ОПБ - ЗАО
 c - 2012-05-10 00:00:00 по - 2012-12-25 00:00:00
 Объем заcontractованных средств (бюджет внебюджет): Рубли - _____

Конкурс:
 Предмет конкурса: Строительно-монтажные работы (внутренние и наружные инженерные коммуникации, благоустройство)
 Дата публикации конкурса: _____
 Начальная (максимальная) цена (тыс.руб.): _____
 Рецензенты госконтракта: _____
 Цена госконтракта: _____
 Экономия: _____
 Условия госконтракта: _____
 Исполнитель госконтракта: ОПБ - ЗАО
 c - 2012-05-28 00:00:00 по - 2012-12-25 00:00:00
 Объем заcontractованных средств (бюджет внебюджет): Рубли - _____

Редактировать | Удалить

Добавить конкурс (СМР)

Ссылка: _____

Сметы

Год	Тип	Смет	Дата	Действие
Год	2011			

Рис.11 Раздел 6

- Все поля обязательны к заполнению!

- Если «Необходимость размещения заказа» указана как «Да» - необходимо добавить конкурс (количество конкурсов не ограничено), если как «Нет» то необходимо указать причину, почему нет.

- Для добавления конкурса – необходимо нажать на кнопку «Добавить конкурс», заполнить все поля в открывшемся окне и нажать на кнопку «Сохранить»

11. Особенности ввода данных в разделе №7 (План-График)

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Месяцы												Итого
		Янв	Февр	Март	Апр	Май	Июнь	Июль	Авг	Сент	Окт	Нояб	Дек	
Сетевой график реализации мероприятий														
1														
1.1	Строительно-монтажные работы дома и пристроенного магазина													
1.2	монтаж внутренних и наружных инженерных коммуникаций													
1.3	монтаж внутренних и наружных сетей газоснабжения													
1.4	Устройство пожарно-охранной сигнализации													
1.5	Благоустройство													
1.6	Работа приемной комиссии													
2		План размещения заказов (в том числе заключение договоров без размещения заказов) (федеральный бюджет)												
2.1	Строительно-монтажные работы дома и пристроенного магазина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	монтаж внутренних и наружных инженерных коммуникаций	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	монтаж внутренних и наружных сетей газоснабжения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Устройство пожарно-охранной сигнализации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Благоустройство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	Работа приемной комиссии	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		План размещения заказов (в том числе заключение договоров без размещения заказов) (внебюджетные источники)												
3.1	Строительно-монтажные работы дома и пристроенного магазина													0
3.2	монтаж внутренних и наружных инженерных коммуникаций													0
3.3	монтаж внутренних и наружных сетей газоснабжения													0
3.4	Устройство пожарно-охранной сигнализации													0
3.5	Благоустройство													0
3.6	Работа приемной комиссии													0
	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4		Кассовый план (федеральный бюджет)												
4.1	Строительно-монтажные работы дома и пристроенного магазина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2	монтаж внутренних и наружных инженерных коммуникаций	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3	монтаж внутренних и наружных сетей газоснабжения	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.4	Устройство пожарно-охранной сигнализации	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.5	Благоустройство	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.6	Работа приемной комиссии	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5		Кассовый план (внебюджетные источники)												
5.1	Строительно-монтажные работы дома и пристроенного магазина													0
5.2	монтаж внутренних и наружных инженерных коммуникаций													0
5.3	монтаж внутренних и наружных сетей газоснабжения													0
5.4	Устройство пожарно-охранной сигнализации													0
5.5	Благоустройство													0
5.6	Работа приемной комиссии													0
	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рис.12 Раздел 7

- В подразделе №1 вводим все этапы строительства из формы «КС», для этого нажимаем на кнопку «+» с лева в низу подраздела №1 и заполняем открывшуюся форму.

- Поле «№ п/п» определяет сортировку этапов строительства

- Датами указывается время выполнения этапа

Для редактирования и удаления этапа используйте кнопки «Ред» и «-»

В подразделах 2,3,4,5 указываются денежные суммы в тыс.руб. путем нажатия кнопки «Ред» напротив соответствующего этапа в соответствующем подразделе, датами указывается время выполнения этапа, а суммы заносятся в соответствующий месяц и нажимается кнопка «Сохранить»

- Полученный в итоге план-график необходимо распечатать, подписать, отсканировать и прикрепить скан-копию в данном разделе.

12. Особенности ввода данных в разделе №8

Информационно-аналитическая система «Мониторинг» - подсистема «ФАИП»
Департамента инвестиционного развития и федерального имущества
Министерства образования и науки Российской Федерации

57679547 | Выход

ИАС «Мониторинг» | Главная ФАИП | Нормативные документы
ФАИП - Выбор раздела - 8 Процент технической готовности

Редактирование ФАИП

8 Процент технической готовности

Процент технической готовности

Год	На начало года	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Действие
2012						

Сканы

Год	Тип	Скан	Дата	Действие
2011				

Описание скана

Скан

Обзор...

Не пытайтесь загрузить скан большого размера! Скан должен быть в формате jpg или pdf. Перед загрузкой предварительно уменьшите размер Вашего скана (если это возможно)!!! Нажмите на кнопку "Загрузить" и ожидайте загрузки (продолжительность загрузки зависит от размера загружаемого скана и скорости Вашего соединения с интернетом (примерно минуты))

Загрузить

Информационно-аналитическая система «Мониторинг» - подсистема «ФАИП» 2012 г. Email: faitech@fa-mos.ru

Рис.13 Раздел 8

- Все поля обязательны к заполнению!
- Процент технической готовности заполняется с начала строительства.

13. Особенности ввода данных в разделе №9

- Все поля обязательны к заполнению!
- «Помесячный конъюнктурный обзор» заполняется с начала строительства. У поля ограничена длина! (рис.14)
- В поле «Обзор нарастающим итогом с начала строительства (виды работ)» делается «выжимка» за год из «Помесячного конъюнктурного обзора», текст должен быть написана на русском языке.

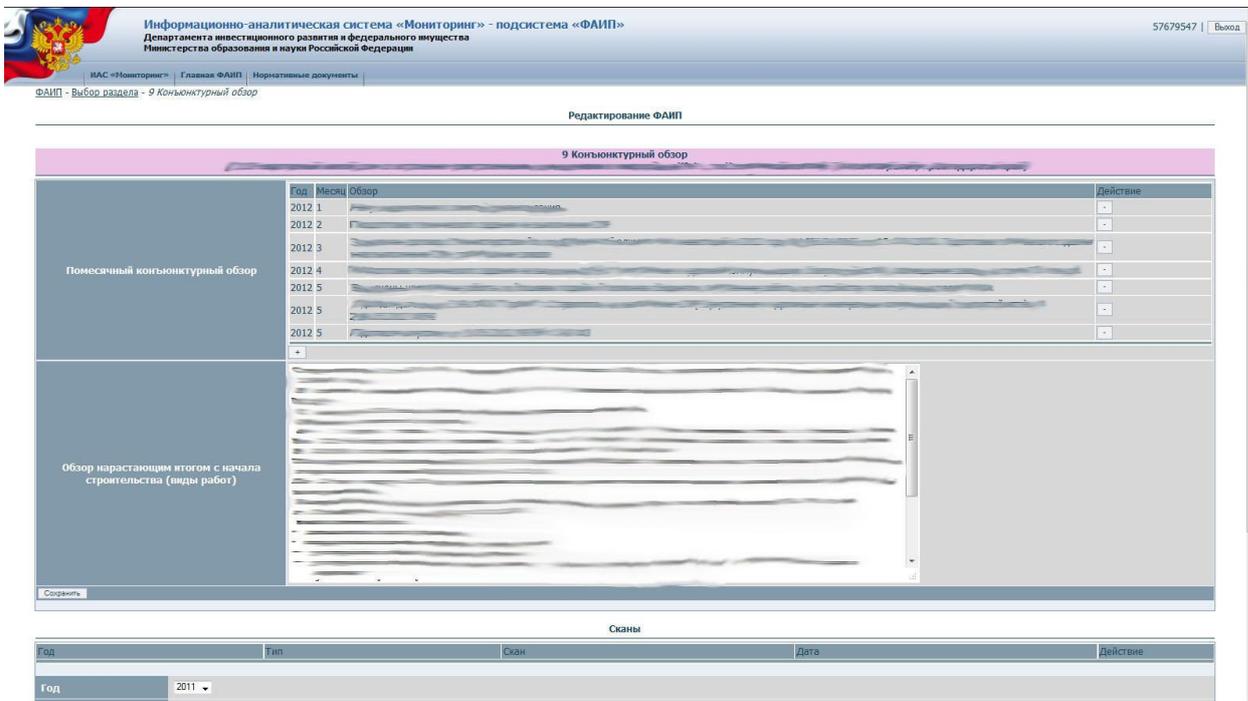


Рис.14 Раздел 9

14. Особенности ввода данных в разделе №10

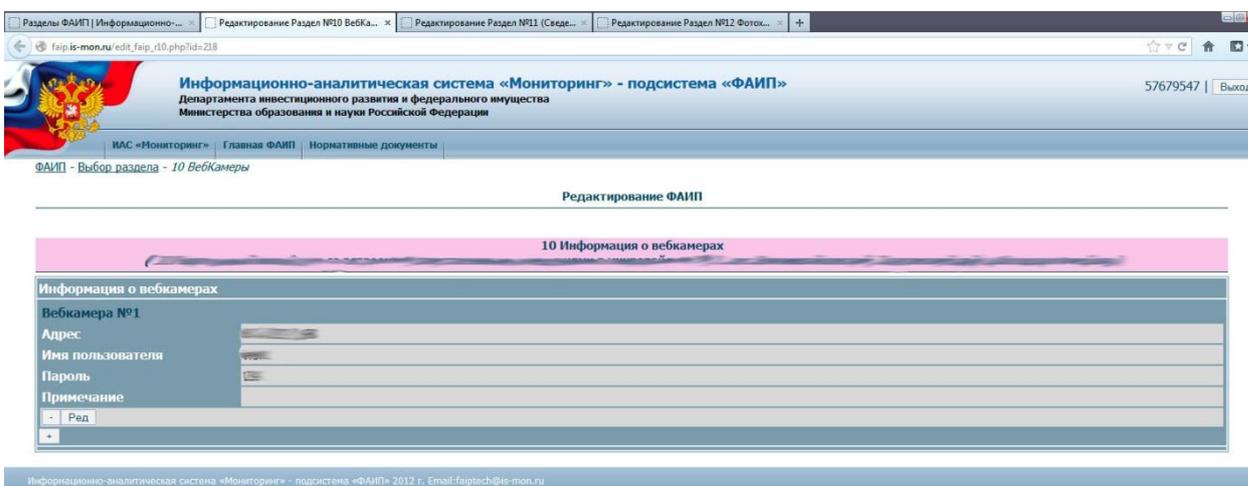


Рис.15 Раздел 10

- «Адрес» - должен быть написан без ошибок, для этого его можно проверить, находясь в выборе объекта (см.п.2 выше) и нажать кнопку **«info»**
- «Примечание» - все особенности подключения к камере или контакты лица ответственного за работу камеры необходимо указать в этом поле.
- Количество камер не ограничено.

15. Особенности ввода данных в разделе №11

Информационно-аналитическая система «Мониторинг» - подсистема «ФАИП»
Департамента инвестиционного развития и федерального имущества
Министерства образования и науки Российской Федерации

57679547 | Выход

ИАС «Мониторинг» | Главная ФАИП | Нормативные документы

ФАИП - Выбор раздела - 11 Сведения об организации

Редактирование ФАИП

11 Сведения об организации

ИНН	
КПП	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
БИК	
Наименование банка (по БИК)	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКОГУ	
Тел./факс	
УФК	
Руководитель	
Основание	
Гл. Бухгалтер	

Сохранить

Распечатать

Распечатать сведения об организации
Распечатать договор

Сканы

Рис.16 Раздел 11

- Все поля обязательны к заполнению!

- в данном разделе необходимо распечатать сведения об организации и договор, подписать, отсканировать и приложить в качестве скан-копий.

16. Особенности ввода данных в разделе №12

12 Фотохронология строительства объекта и Мастер-проекты

Загруженные изображения

Дата	Тип	Изображение	Описание изображения	Действие
2012-07-18	Мастер-проект			
2012-07-18	Мастер-проект			
2012-07-17	Мастер-проект			
2012-07-17	Мастер-проект			

Рис.17 Раздел 12

- тип изображения «мастер-проект» применяется только для эскизов (т.е. моделей видов объекта, каким он получится после строительства-реконструкции)
- тип изображения «фотохронология» применяется для фотографий сделанных в процессе стройки-реконструкции
- сортировка изображений строится по дате.
- описание изображения делайте как можно более полным и понятным (не следуем постоянно повторять там название строящегося объекта)